



## Mairie d'ESQUELBECQ

Adresse postale : 1, Rue Gabriel Deblock - 59470 ESQUELBECQ

\*\*\*\*\*

*Commune d'ESQUELBECQ*

*ZAC de la clé des champs*

# **Cahier des Clauses Particulières Lot 3 MISSION D'Assistance à Maîtrise d'ouvrage**

**Pour la programmation, le suivi des études et des travaux des  
équipements publics de la ZAC**

Date limite de réception des offres : vendredi 6 mai 2016 à 17 h

## 1/ OBJET DE LA MISSION

La présente mission d'AMO a pour objet la programmation, le suivi des études et des travaux des équipements publics de la ZAC de la clé des champs pour la commune d'ESQUELBECQ ; elle concerne deux équipements publics dont la programmation, les études de conception et les travaux ne seront pas réalisés simultanément :

- Construction d'une salle multi fonctions
- Réhabilitation/restructuration du bâtiment « La Minoterie »

## 2 / CONTENU DE LA MISSION

### 2a / Tranche Ferme

#### **Collecte des données :**

- Collecte des données disponibles
- Identification des données manquantes au bon déroulement de l'opération.
- Identification des prestataires à désigner

#### **Planification globale :**

- Réalisation d'un **planning global** réaliste permettant à la Commune d'ESQUELBECQ de connaître de façon fiable toutes les étapes principales du projet jusqu'à la phase travaux (programmation, désignation de la Maîtrise d'œuvre et autres prestataires, études de conception, instruction du PC, désignation des entreprises, travaux).

#### **Réalisation du programme :**

- Etude de site (contrainte techniques et d'urbanisme)
- Collecte des besoins
- Faisabilité (cohérence des disponibilités foncières avec les besoins)

Après validation de l'état des besoins :

- Programme architectural, fonctionnel, environnemental et technique détaillé, avec réalisation de fiches/locaux ; et intervention de spécialistes notamment en thermique ;

#### **Estimation Toutes Dépenses Confondues :**

- Estimation Prévisionnelle des travaux
- Estimation des autres prestataires (Maîtrise d'œuvre, Contrôleur technique, CSPS, Assurance DO etc.)
- Estimation des provisions (divers et aléas, revalorisation)

Ce **bilan TDC** sera ensuite tenu à jour à toutes les étapes pour permettre à la Commune de connaître en permanence une prévision fiable de l'ensemble de l'investissement.

## 2b / Tranche Conditionnelle 1

**Désignation de la Maîtrise d'œuvre** (en procédure concours sur ESQUISSE avec DIAGNOSTIC préalable pour la Minoterie) :

- Assistance pour la rédaction de la publicité émise par la Commune
- Réalisation du dossier de consultation des concepteurs comprenant :
  - Le Règlement de consultation
  - Le cadre d'Acte d'Engagement et ses annexes
  - Le CCAP
  - Le CCTP
- Analyse des candidatures et des offres
- Rapport d'analyse des offres et présentation en commission.
- Assistance pour la mise au point du marché de Maîtrise d'œuvre

**Désignation des autres prestataires** (Contrôleur Technique, Coordonnateur SPS, Assureur DO, Géotechnicien) en procédure MAPA :

- Réalisation des dossiers de consultation comprenant :
  - Le Règlement de consultation
  - Le cadre d'Acte d'Engagement et ses annexes
  - Le CCAP
  - Le CCTP
- Analyse des offres
- Rapport d'analyse des offres et présentation en commission.

**Suivi des études APS, APD et PRO :**

- Réunion de suivi des études (2 réunions par mois) ; avec compte-rendu établi et diffusé par l'AMO
- Suivi du planning global
- A chacune des étapes (APS, APD, PRO)
  - Analyse des études (respect du programme et analyse technico-financière), avec consultation des spécialistes internes, notamment en thermique.
  - Collecte des avis (Commune, CT et CSPA)
- Document de synthèse pour la validation de chaque étape
- En cas de dysfonctionnement(s), propositions d'actions correctives

## 2c / Tranche Conditionnelle 2

**Suivi de l'ACT :**

- Préparation des pièces administratives du DCE :
  - RC
  - Cadre d'AE
  - CCAP
- Avis sur le rapport d'analyse réalisé par le MOE
- Présence en commission d'attribution

### **Suivi en phase TRAVAUX :**

- Présence à 2 **réunions de chantier** par mois (réunions du MOE)
  - Associée (le même jour) à l'une des réunions de chantier : organisation d'une **réunion Maître d'Ouvrage** mensuelle. Ces réunions dirigées par l'AMO aborderont systématiquement les points suivants :
    - Qualité des travaux
    - Cohérence de l'avancement avec la tenue des délais
    - Tenue des rôles des différents intervenants (MOE, CT et CSPS)
    - Sécurité et propreté du chantier et de ses abords
    - Gestion des marchés de travaux (par le MOE)
- Ces réunions MOA feront l'objet d'un compte-rendu établi et diffusé par l'AMO
- Opérations de réception :
    - Présence aux OPR
    - Avis sur les propositions du MOE
    - Préparation des décisions de réception

## **3/ PRECISION SUR LA MISSION**

### **Démarrage de la mission :**

- Tranche Ferme : Les missions relatives à cette tranche démarreront dès notification du marché, qui vaudra alors Ordre de Service
- Tranche conditionnelle 1 et 2 : Les missions de ces tranches conditionnelles feront l'objet d'Ordres de Services indépendants par équipement délivrés selon le souhait et les besoins de la Maitrise d'Ouvrage.

### **Fin de la mission :**

- A la décision de réception, et après obtention des documents suivants :
  - RFCT
  - Attestation Hand du CT
  - DIUO
  - DOE

### **Non compris dans la mission :**

- Suivi des facturations des différents prestataires
- Dossiers de subventions
- Assistance en année de PA (Parfait Achèvement)

## **4/ DELAIS**

- Etude de site et état des besoins : 4 semaines
- Programme détaillé, estimation TDC et planning : 8 semaines
- Analyse à chaque étape des études : 2 semaines
- Durée des études de la maîtrise d'œuvre :
  - APS : 4 semaines
  - APD : 6 semaines
  - PRO : 6 semaines
- Durée des travaux : 12 mois

## 5/ REMUNERATION

Pour la mission reprise en 2/, l'AMO percevra la rémunération forfaitaire définie à l'Acte d'engagement pour le lot 3.

- Valeur des prix : **mars 2016** (mois M0)
- Forfait révisable selon la formule :

$$P=0,125+0,875 \times \frac{I_0}{I_m}$$

$I_0$  : index Ingénierie du mois M0

$I_m$  : index Ingénierie du mois de prestation effectuée.

- Validité de l'offre : **120 jours**
- Modalités de facturation selon DPGF :
  - ✓ **Pour la tranche ferme :**  
*A la remise du Programme Technique Détaillé (compris planning global et de l'estimation TDC) : 100% de l'élément de mission correspondant selon le DPGF Lot3*
  - ✓ **Pour la tranche conditionnelle 1 :**  
*A la désignation du Maître d'œuvre et des autres prestataires : 100% des éléments de mission correspondant selon le DPGF Lot3*  
*A la remise de la validation de l'APS : 100% de l'élément de mission Suivi APS selon le DPGF Lot3*  
*A la remise de la validation de l'APD : 100% de l'élément de mission Suivi APD selon le DPGF Lot3*  
*A la remise de la validation du PRO : 100% de l'élément de mission Suivi PRO selon le DPGF Lot3*
  - ✓ **Pour la tranche conditionnelle 2 :**  
*A l'attribution des marchés de travaux : 100% de l'élément de mission Suivi ACT selon le DPGF Lot3*  
*En suivi des travaux : 1/12<sup>ème</sup> par mois de l'élément de mission correspondant*

## 6/ DOCUMENTS

- **L'AMO** communiquera à la Commune d'ESQUELBECQ :
  - ✓ le programme en 3 exemplaires papiers couleur + 1 support informatique.
  - ✓ Les DCC et rapports d'analyse des offres de MOE et des autres prestataires en 5 exemplaires papiers + 1 support informatique.
  - ✓ Les CR seront diffusés par voie électronique.
- La Commune **d'ESQUELBECQ** produira à l'AMO :
  - ✓ l'ensemble des documents relatifs au foncier et aux bâtiments existants ; notamment les relevés de géomètre.
  - ✓ Copie des marchés de MOE, CT et CSPS

Pour l'AMO,

.....

Le .....2016

Pour la Commune d'ESQUELBECQ,

**Didier ROUSSEL**, Maire

Le .....2016