



Mairie d'ESQUELBECQ

Adresse postale : 1, Rue Gabriel Debloek - 59470 ESQUELBECQ

Commune d'ESQUELBECQ

ZAC de la clé des champs

**Règlement de Consultation
Commun à tous les Lots
MISSION
D'Assistance à Maîtrise d'ouvrage**

Date limite de réception des offres : vendredi 6 mai 2016 à 17 h

1/ OBJET DE LA CONSULTATION

La consultation porte sur la mise en place de prestataires d'assistance à maîtrise d'ouvrage afin d'assister la commune d'Esquelbecq dans la mise en œuvre opérationnelle de la ZAC de la Clé des champs.

2/ ETENDUE DE LA CONSULTATION

Appel d'offres ouvert européen passé en application des articles 33, 57 à 59 du code des marchés publics.

3/ DISPOSITIONS GENERALES

3/1. Décomposition du marché- Forme juridique de l'attributaire

3/1.a – Allotissement

La présente consultation concerne 3 lots distincts représentant chacun un marché :

Lot n° 1 : Assistance à Maîtrise d'Ouvrage juridique et financière

Lot n° 2 : Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la réalisation des études techniques préalables

Lot n° 3 : Assistance à Maîtrise d'Ouvrage pour la programmation, le suivi des études et des travaux des équipements publics de la ZAC

Les candidatures pourront concerner :

- Un seul lot
- Deux des trois lots
- Tous les lots

Les candidats feront une offre de prix distincte pour chaque lot.

3/1.b - Tranche et volets

Chaque lot est à son tour décomposé en tranche et/ou volets

Pour le lot 1 :

Une tranche ferme décomposée en deux volets

- Volet A
- Volet B

Pour le lot 2 :

Une tranche ferme décomposée en trois volets

- Volet A
- Volet B
- Volet C

Pour le lot 3 :

Une tranche ferme et deux tranches conditionnelles

3/1.c - Forme juridique de l'attributaire

Les candidats pourront se présenter seuls ou en groupement.
En cas de groupement, il sera de forme conjoint et solidaire.

3/2. Délais de réalisation

Les délais de réalisation des prestations sont propres à chaque lot et figurent au CCP du lot concerné.

3/3. Nomenclature communautaire

Les références à la nomenclature européenne (CPV) associées à la présente consultation sont les suivantes :

71330000-0 Service divers d'ingénierie
71335000-5 Etudes techniques
71356200-0 Service d'assistance technique

3/4. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- le règlement de la consultation,
- les DPGF lot 1, lot 2 et lot 3,
- le CCP lot 1, lot 2 et lot 3,
- DC1 adapté à la présente consultation
- Un plan de localisation de la ZAC dans la commune

3/5. Modification de détail au dossier de consultation

La personne publique se réserve le droit d'apporter au plus tard 15 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront, alors, répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

3/6. Mise à disposition du dossier de consultation par voie électronique

Le dossier de consultation est mis à la disposition des opérateurs économiques sur le site Internet : <http://www.esquelbecq.com> et <https://marches.cdg5962.fr/>

Le règlement de la consultation peut être consulté et téléchargé librement.

Les autres documents peuvent être consultés et téléchargés par les opérateurs économiques à condition qu'ils s'identifient et fournissent le nom de la personne physique effectuant le téléchargement ainsi qu'une adresse électronique permettant au pouvoir adjudicateur, le cas échéant, d'établir de façon certaine une correspondance électronique avec l'opérateur économique concerné.

Les modalités d'utilisation du site de la personne publique dédié aux marchés publics sont décrites dans la rubrique " Aide " de ce site.

3/7. Mode de règlement

Le règlement des dépenses se fera par mandat administratif suivi d'un virement.

3/8. Visite des lieux / Consultation de document sur site

Sans objet.

4/ Présentation des propositions

4/1. Documents à produire

Le dossier à remettre par les concurrents comprendra les pièces suivantes :

Au titre de la candidature

- ✓ DC1
- ✓ DC2
- ✓ Présentation des moyens humains (effectifs) et financiers (chiffre d'affaire) du(des) candidat(s)

Au titre de l'offre

- ✓ DC3 daté et signé par le candidat (en cas de groupement, chaque membre du groupement signera l'acte d'engagement sauf si le mandataire a été dûment habilité à signer par ses cotraitants)
- ✓ DPGF datés et signés
- ✓ CCP signés
- ✓ Organigramme opérationnel et CV des personnes qui seront chargées de la mission.
- ✓ Références sur des études et missions d'enjeux comparables

Pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre, en sus de l'annexe :

- ✓ une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup des interdictions visées à l'article A 44 2 du code des marchés publics ;
- ✓ une attestation sur l'honneur du sous-traitant indiquant qu'il n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin N°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L.125-1 et L.125-3 du code du travail.

Conformément à l'article 46 - III du Code des marchés publics, le candidat retenu ne saurait être désigné définitivement comme titulaire du marché qu'à la condition de produire dans un délai imparti par le pouvoir adjudicateur les certificats et attestations prévus au I et au II de l'article 46 du même code.

4/2. Langue et unité monétaire

Les propositions doivent être rédigées en langue française.

Les candidats sont informés que la personne publique conclura le marché dans l'unité monétaire suivante : euro(s).

5/ Conditions d'envoi ou de remise des plis

Pour l'envoi de leurs propositions, les candidats ont le choix entre deux modes de transmission : sur support papier ou par voie électronique.

Le candidat qui effectue une transmission par voie électronique peut également procéder à l'envoi d'une copie de sauvegarde, soit sur support papier, soit sur support physique électronique.

5/1. Transmission sur support papier :

Les candidats retenus transmettent leur offre sous pli cacheté portant la mention suivante :

- L'enveloppe extérieure devra porter la mention : " Commune d'ESQUELBECQ – ZAC de la Clé des Champs - Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage - OUVRIR EN COMMISSION "

- Les enveloppes intérieures portent le nom du candidat ainsi que respectivement les mentions :

"Première enveloppe intérieure :

Commune d'ESQUELBECQ – ZAC de la Clé des Champs
Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
Candidature pour le(s) Lot(s).... "

"Seconde enveloppe intérieure

Commune d'ESQUELBECQ – ZAC de la Clé des Champs
Mission d'Assistance à Maîtrise d'Ouvrage
Offre pour le(s) Lot(s).... - NE PAS OUVRIR".

Les offres devront être remises contre récépissé ou envoyée par la poste, à l'adresse suivante :

Mairie d'ESQUELBECQ
1, rue Gabriel Deblock
BP 40110
59726 ESQUELBECQ cedex

Si elles sont adressées par courrier, elles le seront par pli recommandé avec avis de réception postal.

Les dossiers qui parviendraient après les dates et heure limites indiquées en page de garde du présent règlement, ainsi que ceux parvenus sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leur auteur.

5/2. Transmission par voie électronique :

Les offres transmises par voie électronique par les candidats retenus sont signées par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique, en cours de validité, qui garantit notamment l'identification du candidat.

Les catégories de certificats de signature utilisées pour signer électroniquement doivent être conformes au référentiel intersectoriel de sécurité et référencées sur une liste établie par le ministre chargé de la réforme de l'Etat. Ce référentiel et cette liste sont publiés à l'adresse :

<http://www.entreprises.minefi.gouv.fr/certificats/>

La transmission des offres s'effectue sur le profil d'acheteur de la ville constitué par le site Internet dont l'adresse est <https://marches.cdg5962.fr/>

Les candidats transmettent leurs offres sous forme d'une enveloppe électronique qui contient, sous forme de fichiers électroniques, les documents constitutifs de l'offre.

Le candidat signera numériquement chaque fichier en se conformant au mode opératoire du profil d'acheteur.

L'enveloppe doit être complétée avant le lancement de la transmission.

Le dépôt électronique doit obligatoirement être réalisé avant les date et heure limites indiquées en page de garde du présent document. Il donnera lieu à un accusé de réception mentionnant la date et l'heure de réception.

Le profil d'acheteur de la personne publique empêche la transmission des offres après les date et heure limites fixées pour leur réception.

Les soumissionnaires s'assureront, avant la constitution de leur pli électronique, que les fichiers transmis ne comportent pas de programme malveillant.

Le candidat, en remettant son offre par voie électronique, s'engage, s'il est attributaire, à signer l'acte d'engagement rematérialisé au format papier.

5/3. Transmission de copies de sauvegarde :

Le candidat qui effectue une transmission par voie électronique peut également effectuer, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur support papier ou sur support physique électronique. Cette copie est envoyée sous enveloppe cachetée selon les modalités fixées, plus haut, pour la transmission sur support papier.

Elle doit parvenir dans le délai imparti pour la remise des offres.

L'enveloppe extérieure devra porter la mention supplémentaire " COPIE DE SAUVEGARDE ".

Dans le cas d'une copie sur support physique électronique, les opérateurs économiques signent leurs offres avec des certificats électroniques répondant aux mêmes exigences que celles définies, ci-dessus, pour la transmission par Internet.

L'enveloppe contient un support physique électronique sur lequel ont été enregistrés les fichiers des documents constitutifs de l'offre, assortis de leur signature électronique.

Les soumissionnaires s'assureront, avant la constitution de leurs plis, que les fichiers transmis ne comportent pas de programme informatique malveillant.

La copie de sauvegarde parvenue régulièrement sera ouverte dans les cas suivants :

- détection d'un programme informatique malveillant dans l'offre transmise par voie électronique ;
- impossibilité pour le pouvoir adjudicateur d'ouvrir l'offre transmise par voie électronique.

Le candidat s'engage, s'il est attributaire et en cas d'utilisation de sa copie de sauvegarde sur support physique électronique, à signer l'acte d'engagement rematérialisé au format papier.

6/ Jugement des candidatures et des offres

6/1. Candidatures

Garanties professionnelles : Moyens humains et moyens financiers

6/2. Offres

Le jugement sera effectué suivant les lots, à partir des critères suivants classés par ordre décroissant d'importance :

6/2.a - Lot 1

- ✓ Prix des prestations : 30%
- ✓ Références en droit des sols : 35%
- ✓ Compétences de l'équipe proposée : 35%

6/2.b - Lot 2

- ✓ Prix des prestations : 30%
- ✓ Références en Maîtrise d'Œuvre VRD et AMO : 35%
- ✓ Compétences de l'équipe proposée : 35%

6/2.c - Lot 3

- ✓ Prix des prestations : 30%
- ✓ Références en Programmation et AMO : 35%
- ✓ Compétences de l'équipe proposée : 35%

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les candidats ayant remis une offre dont la candidature est recevable. Cette négociation ne pourra pas remettre en cause l'économie générale du marché.

7/ Variantes - Options

Les variantes ne sont pas autorisées.
Il n'est pas prévu d'option.

8/ Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous renseignements complémentaires (administratif ou technique) qui leur seraient nécessaires au cours de la préparation de leur proposition, les candidats devront faire parvenir au plus tard 10 jours avant la date limite de remise des offres, une demande écrite à :

Mme ROULEZ, Directrice Générale des Services
Mairie d'ESQUELBECQ
1, rue Gabriel Deblock
BP 40110
59726 ESQUELBECQ cedex
Tel 03.28.65.85.65 - fax 03.28.65.85.66
Courriel et adresse internet :
dgsesquelbecq@orange.fr

Une réponse sera, alors, adressée en temps utile à tous les candidats ayant été destinataires du dossier.